



# MÓDULO 2

Gestão do Cadastro no e-SUS APS – Módulo Cidadão



# Curso de Formação Inicial Para Uso do e-SUS APS

Este material foi desenvolvido pela equipe técnica e pedagógica da VERSATEC. O Curso de Formação Inicial Para Uso do e-SUS APS Para Profissionais de Nível Médio, Técnico e Superior foi elaborado especialmente para capacitar profissionais da saúde a utilizar a plataforma e-SUS APS, que é uma ferramenta essencial para a gestão e organização do atendimento nas unidades básicas de saúde. Com uma abordagem prática e dinâmica, este curso irá proporcionar aos participantes um amplo conhecimento sobre o e-SUS APS, desde o seu funcionamento até a sua aplicação no dia a dia da atenção básica.

Ao longo do curso, você irá aprender sobre o cadastro de pacientes, o agendamento de consultas, o registro de atendimentos e procedimentos, a geração de relatórios e muito mais. Além disso, você irá entender a importância do e-SUS APS para a melhoria da qualidade do atendimento em saúde, a otimização dos processos de trabalho e a tomada de decisões estratégicas

Em caso de dificuldades de utilização desse ambiente, envie um e-mail para [suporte.esus@versatecnologia.com.br](mailto:suporte.esus@versatecnologia.com.br) informando o assunto: Suporte ao Ambiente Virtual do curso EAD do e-SUS APS ou entre em contato através do telefone 33 99931-8377.

Desejamos a você uma excelente experiência de aprendizado e muito sucesso em sua jornada profissional!



# Sumário

<b>1. Apresentação</b>	<b>4</b>
<b>2. Objetivos do módulo 02</b>	<b>5</b>
<b>3. O que é o módulo Cidadão?</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Pesquisando um cidadão na base local do e-SUS APS</b>	<b>7</b>
<b>3.2 Pesquisando um cidadão na base nacional do e-SUS APS</b>	<b>9</b>
<b>4. Busca Pelo Cidadão</b>	<b>12</b>
<b>4.1 Visualizando os dados do cidadão</b>	<b>12</b>
4.1.1- Visualizar	13
4.1.2- Atualizar Cadastro	13
4.1.3- Ver Prontuário	14
4.1.4- Ver Agendamentos	15
<b>5. Adicionar Cidadão na Base Local</b>	<b>15</b>
<b>5.1 Adicionar a partir da base nacional</b>	<b>15</b>
<b>5.2- Adicionar cidadão por meio do Cadastro da Atenção Básica</b>	<b>17</b>
<b>5.3 Adicionar um novo cidadão</b>	<b>17</b>
<b>5.4 Adicionar ou alterar cidadão na base nacional</b>	<b>18</b>
<b>5.5 Preenchendo o Formulário de Cadastro</b>	<b>20</b>
5.5.1- Dados Pessoais	20
5.5.2- Contatos	21
5.5.3- Equipe Responsável Pelo Cidadão	21
5.5.4- Endereço	23
5.5.5- Informações Complementares	24
5.5.6- Compartilhamento do Prontuário do Cidadão	24
<b>6. Considerações Finais</b>	<b>26</b>
<b>7. Referências Bibliográficas</b>	<b>27</b>

## **1. Apresentação**

No módulo 02 vamos falar sobre a Gestão do Cadastro no E-SUS, que se concentra no cadastro de cidadãos.

O E-SUS é um sistema criado pelo Ministério da Saúde para informatizar o atendimento na atenção primária à saúde. Ele tem como objetivo principal facilitar a gestão dos dados dos pacientes, tornando o registro e o compartilhamento de informações mais ágeis e seguros.

No Módulo 2 da Gestão do Cadastro no E-SUS, o foco está no cadastro dos cidadãos que utilizam os serviços de saúde. Esse módulo é importante porque permite um registro preciso e completo das informações dos pacientes, o que facilita o diagnóstico e a elaboração do plano de tratamento.

Será apresentado aos mecanismos de busca por cidadão na base local e na base nacional e como adicionar esse cidadão na base local e aprenderá como inativar cadastros e outras funcionalidades do módulo cadastro.

## 2. Objetivos do módulo 02

Os objetivos desta disciplina são:

- Orientar sobre como acessar o módulo e realizar o cadastro do cidadão no sistema e-SUS APS a partir do módulo Cidadão;
- Garantir o cadastramento completo e atualizado dos cidadãos que utilizam os serviços de saúde na atenção primária;
- Ensinar a coletar informações precisas e confiáveis sobre o paciente, incluindo dados pessoais, informações de contato e informações de saúde;
- Facilitar o acesso rápido e fácil às informações do paciente pelos profissionais de saúde, permitindo um atendimento mais eficiente e personalizado;
- Reduzir os riscos de erros no registro das informações e garantir a confidencialidade das informações do paciente com o cadastro digitalizado;
- Melhorar a gestão dos serviços de saúde na atenção primária, permitindo a elaboração de estratégias mais eficientes para a prevenção e o tratamento de doenças;
- Contribuir para a melhoria da qualidade do atendimento aos cidadãos e a redução dos custos com a saúde pública.
- Conhecer os mecanismos de busca por cidadão na base local e na base nacional;
- Compreender como adicionar esse cidadão na base local;
- Identificar como inativar cadastros e outras funcionalidades do módulo cadastro.

### 3. O que é o módulo Cidadão?

Ao buscar um serviço de saúde para atendimento o cidadão deverá ter seu atendimento registrado em algum meio físico e/ou digital. O documento padronizado para esse registro é denominado como “prontuário”. Para um atendimento em uma UBS que utiliza o Sistema com PEC, ou seja, prontuário eletrônico, o cidadão deverá ter um cadastro ativo no sistema. Esse cadastro pode estar identificado ou não com um dos documentos oficiais: número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) (Figura 01) ou pelo Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (Figura 02).

Figura 1- Cartão Nacional de Saúde



Fonte: SAPS/MS

Figura 2- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)



Fonte: Gasoradar, 2020.

Como já visto no Módulo 02, o Sistema e-SUS APS permite a consulta a outras bases de dados integradas. Uma dessas bases de dados é o Cadastramento Nacional de Usuários do SUS (CADSUS), por meio do Cartão Nacional de Saúde (CNS). Assim, antes de iniciar um novo cadastro, atualizar ou alterar os dados do cidadão no sistema, o sistema solicita que o usuário realize uma busca sobre a base local ou na base do CNS, quando houver conectividade.

**IMPORTANTE**

O cadastro realizado utilizando este módulo é enviado para a base nacional do SISAB, e portanto, será contabilizado no cadastro do território.

### 3.1 Pesquisando um cidadão na base local do e-SUS APS

Para buscar um cidadão no e-SUS APS é um processo simples. Após logar no sistema e selecionar a opção “Cidadão” na aba lateral de navegação, é necessário informar alguns dados demográficos e/ou dados de documentos válidos (Figura 03).

O sistema solicita os seguintes dados:

- Nome do cidadão;
- Número do CNS do cidadão;
- Número do CPF;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Município de nascimento;

Figura 3- Módulo Cidadão

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de busca de cidadãos. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo do gov.br e o SAUDE e-SUS. Abaixo, há uma barra de informações com o aviso "Esta é uma Instalação de treinamento" e o nome da unidade de saúde: "Unidade Basica de Saude da Trindade | EQUIPE DE SAUDE DA FAMILIA".

O formulário de busca, intitulado "Cidadão", contém os seguintes campos:

- Nome/CNS/CPF do cidadão: Campo de texto único.
- Data de nascimento: Campo com máscara "dd/mm/aaaa" e ícone de calendário.
- Nome da mãe: Campo de texto único.
- Município de nascimento: Campo de seleção com seta para baixo.

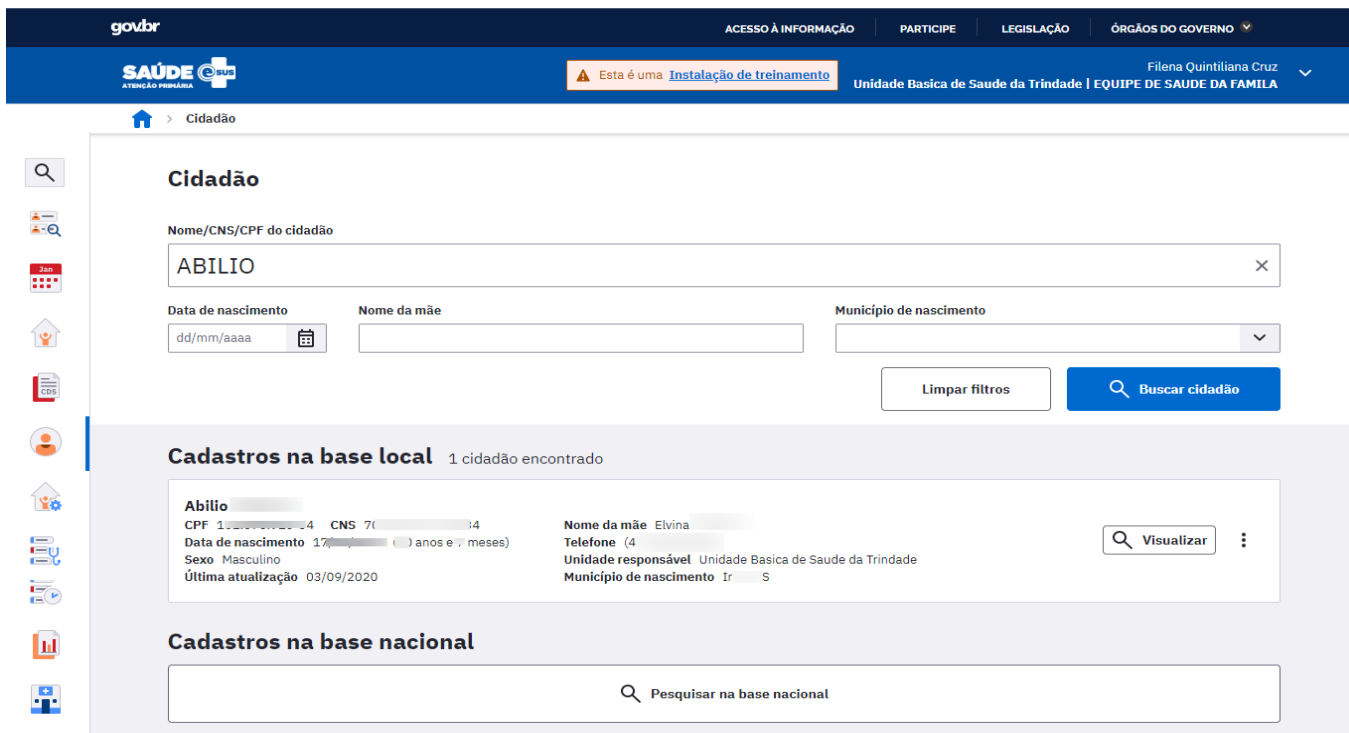
Abaixo dos campos, há dois botões: "Limpar filtros" e "Buscar cidadão".

Na base do formulário, há uma mensagem: "Busque um cidadão pelo seu nome, CPF, CNS ou demais informações."

Fonte: SAPS/MS

Caso o cidadão possua um cadastro, o sistema irá retornar com os dados que estão informados como nome, data de nascimento, número do CNS e CPF, sexo, nome da mãe, unidade de saúde responsável, telefone, município de nascimento e a data da última atualização do cadastro.

Figura 4- Resultado de Busca



Fonte: SAPS/MS

A busca pode retornar como resultado alguns cadastros “inativos”. Esses cadastros, originados de versões anteriores do PEC, apresentarão uma etiqueta com a marcação **Inativo** (Figura 05).

Figura 5- Cadastro Inativo



Fonte: SAPS/MS.

As buscas sempre se iniciam pela base de cadastro local. Essa busca pode trazer um ou mais resultados, o profissional deverá escolher o cidadão que está sendo buscado. Se não houver nenhum resultado na base local, será realizada de forma automática, uma busca na base nacional do CADSUS.



Se os dados informados para a busca forem muito genéricos, o próprio sistema irá solicitar o refinamento da busca com objetivo de trazer resultados mais fidedignos para o profissional que está pesquisando (Figura 06).

Figura 6- Solicitação de Refinamento da Busca

The screenshot shows the 'Cidadão' search page in the e-SUS APS system. At the top, there is a navigation bar with 'gov.br' and 'SAÚDE e-SUS' logos. A notification banner at the top right states: 'Esta é uma Instalação de treinamento'. Below the navigation, the search criteria are: 'Nome/CNS/CPF do cidadão' with the value 'JOSE', 'Data de nascimento' (dd/mm/aaaa), 'Nome da mãe', and 'Município de nascimento'. There are buttons for 'Limpar filtros' and 'Buscar cidadão'. Below the search form, there are two sections: 'Cadastros na base local' and 'Cadastros na base nacional'. A message above the local base section says: 'Foram encontrados muitos cadastros com os dados informados. Refine a busca incluindo mais informações.' Below the national base section, there is a search bar with the text 'Pesquisar na base nacional'.

Fonte: SAPS/MS

Se o cidadão pesquisado não possuir nenhum registro, o sistema irá emitir uma mensagem (Figura 07).

Figura 7- Ausência de Cadastro no Sistema

The screenshot shows the 'Cidadão' search page with a notification banner at the top stating: 'Não foram encontrados resultados com os filtros selecionados. Refine a busca incluindo mais informações.' Below the notification, the page title 'Cidadão' is visible.

Fonte: SAPS/MS

### 3.2 Pesquisando um cidadão na base nacional do e-SUS APS

Caso as buscas em uma base local não retornem nenhum dado do cidadão pesquisado na primeira busca, será realizada automaticamente uma busca on-line na base nacional do CADSUS. Para essa busca acontecer é necessária conectividade com uma rede de internet para que o sistema possa acessar a base do CADSUS. O resultado será exibido indicando que o resultado foi buscado na “Base nacional” (Figura 08a e Figura 08b).

Figura 8a- Resultado de Busca na Base Nacional

**Cadastros na base local**

Nenhum resultado encontrado.

**Cadastros na base nacional** 2 cidadãos encontrados

<b>Maria Jose</b> CPF 0: [redacted] 8 CNS 70 [redacted] 3 Data de nascimento 10/10/1980 (39 anos e 11 meses) Sexo Feminino	<b>Nome da mãe</b> Maria Jose <b>Telefone</b> - <b>Município de nascimento</b> Jaboatão dos Guararapes - PE	<a href="#">Cadastrar na base local</a>
<b>Maria Jose Rnds</b> CPF - CNS 89 [redacted] 16 Data de nascimento 10/10/1980 (39 anos e 11 meses) Sexo Feminino	<b>Nome da mãe</b> Sem Informação <b>Telefone</b> (61) 7896-7867 <b>Município de nascimento</b> Abadiânia - GO	<a href="#">Cadastrar na base local</a>

Fonte: SAPS/MS

### Busca na Base Nacional

Figura 8b- Resultado de Busca na Base Nacional

**Cidadão**

Nome/CNS/CPF do cidadão

0 [redacted] 8

Data de nascimento dd/mm/aaaa

Nome da mãe

Município de nascimento

[Limpar filtros](#) [Buscar cidadão](#)

**Cadastros na base local**

Nenhum resultado encontrado.

**Cadastros na base nacional** 1 cidadão encontrado

<b>Maria Jose</b> CPF 0 [redacted] 8 CNS 70 [redacted] 3 Data de nascimento 10/10/1980 (39 anos e 11 meses) Sexo Feminino	<b>Nome da mãe</b> Maria [redacted] <b>Telefone</b> - <b>Município de nascimento</b> Jaboatão dos Guararapes - PE	<a href="#">Cadastrar na base local</a>
--	---	---

Fonte: SAPS/MS

A consulta à base nacional pode ser desativada pelo administrador do sistema, na instalação local. Caso isto ocorra, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Figura 9- Consulta à Base Nacional Desativada

Nome/CNS/CPF do cidadão  
JOSE

Data de nascimento: dd/mm/aaaa  
Nome da mãe:   
Município de nascimento:

Limpar filtros | Buscar cidadão

**Cadastros na base local**  
Refine a busca incluindo mais informações.

**Cadastros na base nacional**  
Pesquisar na base nacional

Adicionar cidadão

Fonte: SAPS/MS

Se ao realizar a busca de dados do cidadão, for utilizado parâmetros demográficos, o sistema realizará uma busca primeiro na base local. Caso essa busca retorne com registros, ao final da lista dos resultados será apresentado o bloco “Cadastros na Base Nacional”. Se o profissional desejar ampliar essa busca deverá clicar no botão “Pesquisar na base nacional” (Figura 10).Fonte: SAPS/MS

Figura 10- Ampliar busca na base nacional

**Cidadão**

Nome/CNS/CPF do cidadão  
A A

Data de nascimento: dd/mm/aaaa  
Nome da mãe:   
Município de nascimento:

Limpar filtros | Buscar cidadão

**Cadastros na base local** 1 cidadão encontrado

<b>Adena Silva</b> CPF - CNS 2 )0 Data de nascimento 16/05/ anos e 4 meses) Sexo Feminino Última atualização 25/09/2020	<b>Nome da mãe</b> <b>Telefone</b> <b>Unidade responsável</b> Unidade Basica de Saude <b>Município de nascimento</b> R	Visualizar
---	---	------------

**Cadastros na base nacional**  
Pesquisar na base nacional

Fonte: SAPS/MS

Após clicar no botão, a pesquisa retornará com os dados da base nacional (Figura 11).

Figura 11 Resultado da Busca Ampliada na Base Nacional

The screenshot displays two sections of search results. The top section, titled 'Cadastros na base local', shows one citizen found with the following details: Adena [redacted], CPF - CNS 2[redacted]0, Date of birth 16/05/[redacted] (years and 4 months), Sex Feminino, Last update 25/09/2020, Mother's name Joana [redacted], Telephone (47) 9[redacted], Responsible unit Unidade Basica de Saude Agronomica, and Municipality of birth [redacted] - PR. A 'Visualizar' button is present. The bottom section, titled 'Cadastros na base nacional', shows the same citizen found with the same details, but with a 'Cadastrar na base local' button.

Fonte: SAPS/MS

## 4. Busca Pelo Cidadão

### 4.1 Visualizando os dados do cidadão

Após uma pesquisa bem-sucedida na base local ou nacional, é possível visualizar os dados do cidadão e os dados de atendimentos progresso. Além disso, está disponível também outras opções como:

- Visualizar;
- Atualizar Cadastro;
- Ver prontuário;
- Ver agendamentos; e
- Excluir.

Nos próximos tópicos iremos conhecer um pouco mais sobre cada uma dessas funções.

#### 4.1.1- Visualizar

Nessa opção é permitido acessar as informações cadastrais do cidadão. Esses dados podem ser da base do CADSUS e/ou do Cadastro do Território (Figura 12).

Figura 12- Visualizar dados cadastrais

The screenshot shows a web interface for viewing citizen data. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > Cidadão > Visualização do cidadão. The main header displays the name 'Jose Maria Alves Silva' with a 'Cadastro unificado' tag. To the right, there is a blue 'Atualizar cadastro' button and a menu icon. Below the name, personal details are listed: CPF 505.639.180-80, CNS -, Nome da mãe -, Data de nascimento 10/10/1980 (39 anos e 11 meses), Telefone (61) 98389-8788, and Unidade responsável Unidade Basica de Saude Agronomica. The last update is noted as 21/09/2020. Two tabs are visible: 'Informações' (selected) and 'Unificações'. The 'Dados pessoais' section contains a table with the following data:

CPF	CNS	Data de nascimento
505.639.180-80	-	10/10/1980
Sexo	Raça/cor	
Masculino	Preta	
Nome da mãe	Nome do pai	
-	-	

Fonte: SAPS/MS

Ainda na opção de visualização é possível identificar que o cabeçalho traz um resumo das informações. Também é possível visualizar se o cadastro já foi unificado alguma vez (quais cadastros foram unificados, data, hora e quem foi responsável pela unificação)

Figura 13- Visualização dos dados cadastrais

This screenshot shows the 'Unificações' tab of the same interface. It displays a list of unified records. The first record is dated '21/09/2020 16:54 | Por I. [redacted] es'. The record details are as follows:

<b>Jose Maria A Silva</b>	<b>Nome da mãe -</b>
CPF - CNS -	<b>Município de nascimento</b> Abadia de Goiás - GO
Data de nascimento 10/10/1980 (39 anos e 11 meses)	
Sexo Masculino	

The second record is for 'Jose Maria Alves Silva' with the same personal details as the main profile.

Fonte: SAPS/MS

#### 4.1.2- Atualizar Cadastro

Nessa função é possível alterar algum dado do cidadão e sincronizá-lo com a base de dados do CADSUS. Após atualizar os dados é necessário clicar em “Salvar” para que o sistema

se conecte ao CADSUS, envie os dados e realize as alterações. Se não houver conectividade, o sistema irá apresentar um alerta de que não foi possível realizar a sincronização.

#### 4.1.3-Ver Prontuário

É possível que o profissional visualize o prontuário do paciente por meio do módulo Cidadão. Entretanto é obrigatório o registro de uma justificativa para o acesso a estas informações clínicas fora do momento do atendimento ou na ausência do cidadão na UBS (Figura 14). Vale lembrar que esta justificativa ficará gravada no banco de dados para uso posterior, no caso de auditoria em relação ao sigilo dos dados clínicos sensíveis do cidadão, garantindo assim a sua privacidade e segurança. Vale lembrar que toda a gestão de dados e informações do cidadão deve estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) em vigor no Brasil.

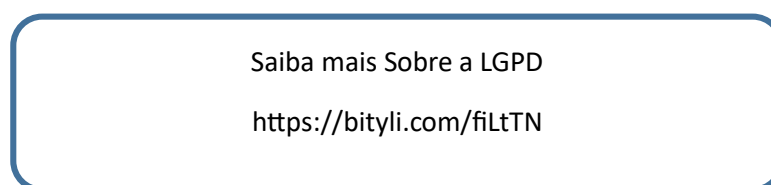


Figura 14- Justificativa de Acesso ao Prontuário

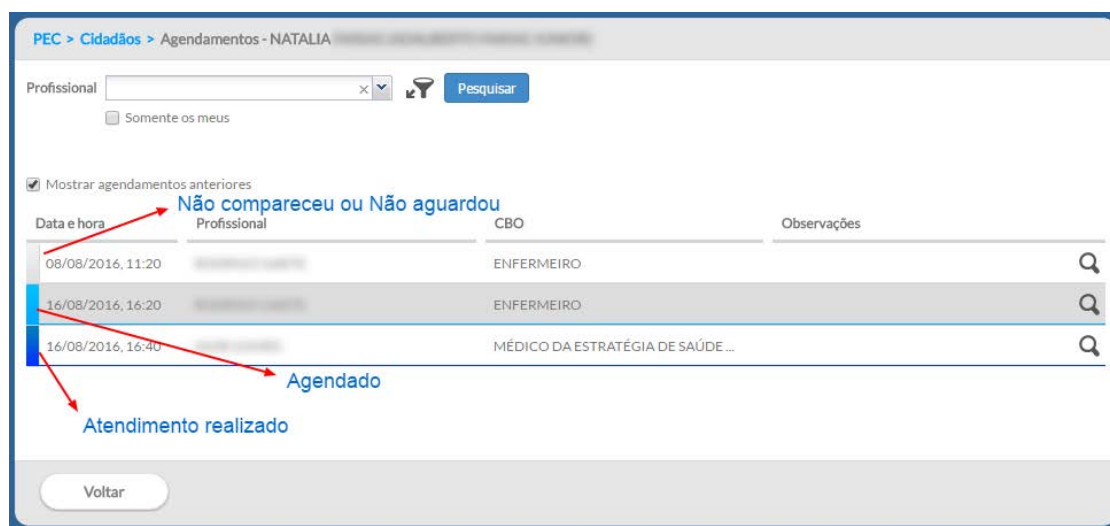
A screenshot of a web form titled "Justificativa para visualizar prontuário". The form has a warning icon (a triangle with an exclamation mark) and the text "É obrigatória a apresentação de uma justificativa para visualizar o prontuário." Below this is a text input field labeled "Justificativa \*". To the right of the input field, it says "0/500 caracteres". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" (white with a grey border) and "Salvar" (blue).

Fonte: SAPS/MS

#### 4.1.4- Ver Agendamentos

Nessa seção é possível visualizar uma lista com todas as informações (data e hora de seu agendamento, nome do profissional, CBO e observações) de quando o cidadão foi agendado. Os itens são apresentados indicando a situação do agendamento (Agendado, Não compareceu, Não aguardou e Atendimento realizado) (Figura 15).

Figura 15- Tela de Agendamento do Cidadão



Fonte: SAPS/MS

## 5. Adicionar Cidadão na Base Local

Iniciamos este módulo falando que para realizar um atendimento de um cidadão, ou o registro de um procedimento administrativo, é necessário que esse possua um cadastro na base local. Para adicionar um cidadão na base local, existem 03 formas:

- a partir da base nacional;
- integração com Cadastro da Atenção Básica (via CDS ou aplicativo e-SUS APS Território); ou
- direto na base local (Novo cidadão).

### 5.1 Adicionar a partir da base nacional

Ao realizar a busca, é possível adicionar um novo cidadão na base local a partir da base nacional. Para isso, o profissional deverá escolher o cidadão na lista de Cadastrar na base local resultados por meio da opção

Figura 16- Cadastrar cidadão da Base Nacional na base local

**Cadastros na base nacional** 1 cidadão encontrado

<b>Adena</b>			
CPF - CNS	2( ) 0	Nome da mãe	Joana ( )
Data de nascimento	16/05, ( ) e 4 meses	Telefone	(47) 9( )
Sexo	Feminino	Município de nascimento	( ) - PR

**Cadastrar na base local**

Fonte: SAPS/MS

O sistema exibirá a tela de adicionar cidadão com todos os dados disponíveis na base nacional (Figura 17a).

Figura 17a- Formulário para preenchimento do cadastro do cidadão

### Cadastro do cidadão

O módulo tem como objetivo atualizar ou registrar os dados cadastrais do cidadão no sistema. Esses dados também podem ser provenientes das informações da Ficha de Cadastro Individual ou Ficha de Avaliação de Elegibilidade após seu processamento.

#### Dados pessoais

CPF	CNS		
000.000.000-00	2( )		
Nome completo *		Nome social	
ADENA			
Data de nascimento *	Sexo *		
16/05	Feminino		
Raça/Cor *		Etnia	
BRANCA			

Fonte: SAPS/MS



Leia os dados, verifique as atualizações necessárias e realize as atualizações. Para finalizar clique em “Salvar”. Se não houver nenhum problema na validação dos dados, o sistema gravará as alterações realizadas (Figura 17b).

Figura 17b- Formulário para preenchimento do cadastro do cidadão (continuação)

#### Informações complementares

Nº NIS (PIS/PASEP)	Estado civil	Tipo sanguíneo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupação	Escolaridade	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
O cidadão deseja informar orientação sexual?	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
O cidadão deseja informar identidade de gênero?	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não

#### Compartilhamento de prontuário

Por padrão, o prontuário do cidadão é visível por todas as unidades de saúde de uma mesma instalação do e-SUS APS, para agilizar o atendimento em toda a rede. Se o cidadão não concorda com essa condição, marque a opção abaixo para desativar o compartilhamento de prontuário.

Desativar compartilhamento de prontuário para este cidadão

Cancelar

Salvar

Fonte: SAPS/MS

## 5.2- Adicionar cidadão por meio do Cadastro da Atenção Básica

Buscando garantir que as ações desenvolvidas pelo ACS em seu território de atuação, estejam cada vez mais integradas com o PEC todo cadastro (cadastro individual e cadastro domiciliar e territorial) realizado pelo ACS é automaticamente importado para o Módulo Cidadão do PEC. Esse processo ocorre após a digitação e o processamento das fichas. Da mesma forma ocorre a integração com os dados recebidos no PEC pelo transmissor de dados.

#### NOTA

O cidadão só é importado para o módulo cidadão após processamento das fichas na transmissão de dados. O processamento das fichas é automático e ocorre no período da noite (0h às 6h) e o servidor do sistema deve ficar ligado e conectado à internet.

## 5.3 Adicionar um novo cidadão

Se após realizar a busca, conforme descrito anteriormente, não localizar o cidadão desejado é possível incluir um novo cidadão na base.

Para realizar um novo cadastro de cidadão, basta clicar no botão “Adicionar Cidadão”, conforme a imagem abaixo (Figura 18).

Figura 18- Cadastro de Novo Cidadão

A interface do sistema de cadastro de cidadão apresenta uma barra superior com o logotipo do gov.br e o SAÚDE SUS. O formulário principal, intitulado "Cidadão", contém os seguintes campos: "Nome/CNS/CPF do cidadão" (preenchido com "MARIA JOSE"), "Data de nascimento" (formato dd/mm/aaaa), "Nome da mãe" e "Município de nascimento". Há botões para "Limpar filtros" e "Buscar cidadão". Abaixo, há seções para "Cadastros na base local" (sem resultados) e "Cadastros na base nacional" com um campo de pesquisa e um botão "Adicionar cidadão" destacado por uma seta vermelha.

Fonte: SAPS/MS

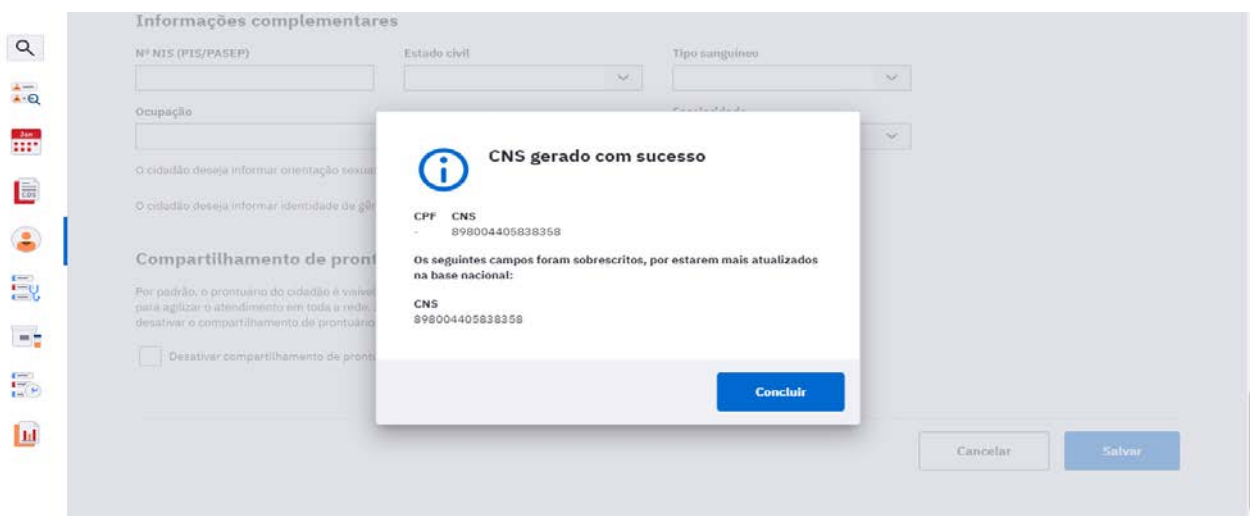
Após clicar nesse botão, serão exibidos os campos para preenchimento. Após preencher todos os campos, deve-se clicar no botão “Finalizar” e o cadastro será salvo automaticamente.

#### 5.4 Adicionar ou alterar cidadão na base nacional

Para aqueles estabelecimentos que possuem conectividade e acesso à base nacional do CADSUS, quando for realizado alteração no cadastro, o próprio sistema irá mostrar uma mensagem de confirmação da alteração dos dados do cidadão.

Quando for inserido um novo cadastro, após preenchimento do formulário, o sistema irá mostrar uma mensagem de confirmação da geração do cadastro bem como o número do CNS do cidadão que foi gerado.

Figura 19- Cidadão Atualizado na Base Nacional

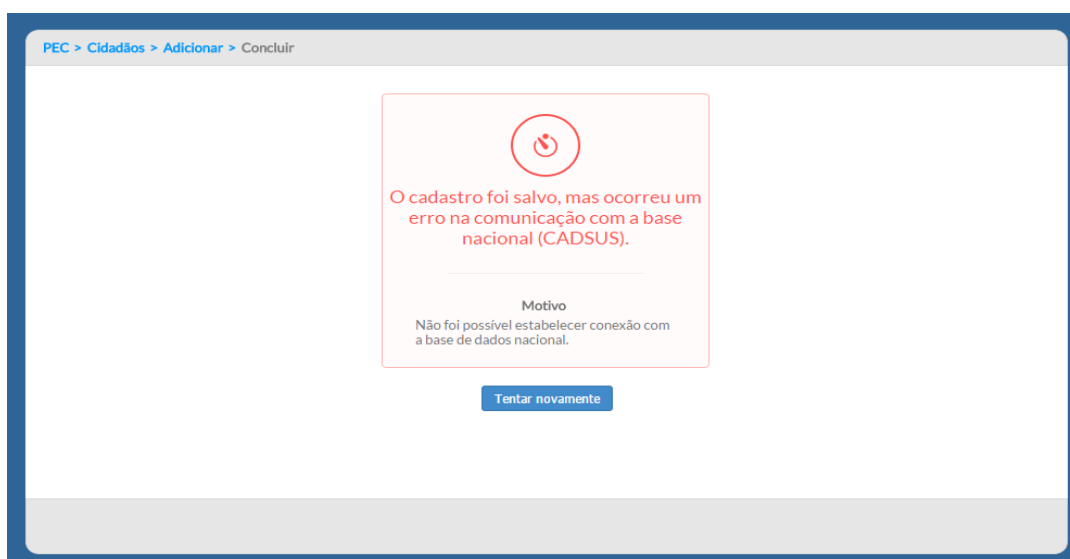


Fonte: SAPS/MS

Se a unidade de saúde não dispor de conectividade, ou em casos de indisponibilidade da base nacional do CADSUS, o cadastro realizado será salvo na base local. Esse cadastro não será criado na base nacional. O cadastro, pendente, poderá ser atualizado e/ou modificado e enviado até que a base nacional aceite o mesmo e conseqüentemente gera um número de CNS para este cidadão.

Caso haja algum fator que impeça a atualização da base nacional, o sistema irá emitir uma mensagem de aviso conforme a imagem abaixo (Figura 20)

Figura 20- Mensagem de erro na atualização do cadastro da Base nacional



Fonte: SAPS/MS

## 5.5 Preenchendo o Formulário de Cadastro

Ao realizar o cadastro de um novo cidadão no módulo Cidadão ocorre a integração dos dados do CADSUS ao Sistema e-SUS APS, por meio do CNS do cidadão, e isso garante um conjunto mínimo de informações sobre o cidadão que será atendido pela equipe de atenção básica.

O cadastro é composto pelos blocos abaixo:

- Dados pessoais;
- Contatos;
- Equipe responsável pelo cidadão;
- Endereço;
- Informações complementares; e
- Compartilhamento de prontuário.

### 5.5.1- Dados Pessoais

Nesse bloco o objetivo é identificar o cidadão conforme as especificações e regras do Cartão Nacional de Saúde (CNS). A partir da versão 3.2.20 também é possível identificar o cidadão pelo CPF (Figura 21).

Figura 21- Tela de Cadastro do cidadão - Dados pessoais

#### Dados pessoais

CPF	CNS
<input type="text" value="000.000.000-00"/>	<input type="text"/>
Nome completo *	Nome social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de nascimento *	Sexo *
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
Raça/Cor *	Etnia
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome da mãe *	<input type="checkbox"/> Desconhece essa informação
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Desconhece essa informação
Nome do pai *	
<input type="text"/>	
Nacionalidade	
<input checked="" type="radio"/> Brasileira <input type="radio"/> Naturalizado <input type="radio"/> Estrangeiro	
Município de nascimento *	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Cidadão faleceu	

Fonte: SAPS/MS

### 5.5.2- Contatos

Tem o objetivo de coletar os dados de contatos, caso seja necessária a comunicação do serviço de saúde com o cidadão.

Figura 22- Tela de Cadastro do cidadão - Contatos

#### Contatos

**i** É obrigatório o preenchimento de pelo menos um telefone.

<b>Telefone residencial</b> <input type="text" value="(00) 00000-0000"/>	<b>Telefone celular</b> <input type="text" value="(00) 00000-0000"/>	<b>Telefone de contato</b> <input type="text" value="(00) 00000-0000"/>
---	---	--

**E-mail**

Fonte: SAPS/MS

### 5.5.3- Equipe Responsável Pelo Cidadão

Através desse recurso é possível realizar a vinculação do cidadão à uma Equipe de Saúde, independente do território de residência. Considera-se que a partir do momento da vinculação que essa equipe será responsável pelo acompanhamento do cidadão. Se o cidadão não possuir nenhum vínculo ativo, no sistema, com alguma equipe o sistema irá emitir a mensagem abaixo (Figura 23):

Figura 23- Cidadão Sem Equipe Vinculada

#### Equipe responsável pelo cidadão

A equipe responsável vinculada tem a responsabilidade de acompanhar este cidadão. O vínculo pode ser com a equipe responsável pela área em que o cidadão reside ou com outra equipe ou unidade de saúde.

Cidadão não possui equipe responsável vinculada.

[Vincular Equipe](#)

Fonte: SAPS/MS

Caso queira vincular o cidadão à uma equipe, que não faz parte do território adscrito, basta clicar no botão “Vincular Equipe”. Assim será apresentado uma lista com as equipes disponíveis para vinculação conforme a imagem abaixo (Figura 24).

Figura 24- Vincular equipe responsável, selecionar equipe

### Equipe responsável pelo cidadão

A equipe responsável vinculada tem a responsabilidade de acompanhar este cidadão. O vínculo pode ser com a equipe responsável pela área em que o cidadão reside ou com outra equipe ou unidade de saúde.

**Vincular equipe responsável**

Se a opção **Utilizar a informação do cadastro individual do cidadão** estiver marcada, a equipe responsável será sempre a última a atualizar o cadastro individual do cidadão. Se a opção estiver desmarcada, o vínculo será alterado apenas manualmente.

Utilizar informação do cadastro individual do cidadão

**Unidade de saúde responsável**  
Unidade Basica de Saude Agronomica

**Equipe responsável \***

^

EAB2 – EAB1  
INE: 55: [ ]

EACS – EACS  
INE: 702 [ ]

Fonte: SAPS/MS

Se o cidadão já possuir algum vínculo com alguma outra equipe, seja pelo módulo Cidadão ou pelo cadastro individual no CDS, o sistema irá apresentar as informações conforme a imagem abaixo (Figura 25).

Figura 25- Equipe Responsável Pelo Cidadão

### Equipe responsável pelo cidadão

A equipe responsável vinculada tem a responsabilidade de acompanhar este cidadão. O vínculo pode ser com a equipe responsável pela área em que o cidadão reside ou com outra equipe ou unidade de saúde.

**EAB2 - EAB1**  
**Unidade de saúde** Unidade Basica de Saude Agronomica

↔ Alterar vínculo

✕ Desvincular

Fonte: SAPS/MS

Se o cidadão desejar ser acompanhado por outra equipe, basta clicar no botão “Alterar Vínculo” (Figura 25), depois desmarcar a opção “Utilizar a informação do cadastro individual do cidadão”, selecionar a equipe responsável e clicar em Salvar.

Se o cidadão já possuir um cadastro individual e manifestar o desejo em manter o acompanhamento com a mesma equipe que realizou o cadastro individual, mantenha selecionada a opção “Utilizar a informação do cadastro individual do cidadão” e clique em Salvar (Figura 26).

Figura 26- Vincular Equipe Responsável

### Equipe responsável pelo cidadão

A equipe responsável vinculada tem a responsabilidade de acompanhar este cidadão. O vínculo pode ser com a equipe responsável pela área em que o cidadão reside ou com outra equipe ou unidade de saúde.

**Vincular equipe responsável**

Se a opção **Utilizar a informação do cadastro individual do cidadão** estiver marcada, a equipe responsável será sempre a última a atualizar o cadastro individual do cidadão. Se a opção estiver desmarcada, o vínculo será alterado apenas manualmente.

Utilizar informação do cadastro individual do cidadão

**Unidade de saúde responsável**  
Unidade Basica de Saude Agronomica

**Equipe responsável \***  
EAB2

Fonte: SAPS/MS

### ATENÇÃO

Pessoas não cadastradas na equipe podem ser atendidas normalmente, porém o acompanhamento de saúde deve ser realizado pela equipe responsável.

#### 5.5.4- Endereço

Nesse bloco é utilizado a base de endereços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, também conhecido pelo nome Diretório Nacional de Endereços (DNE). Assim, ao incluir um Código de Endereço Postal (CEP) é carregado de forma automática os campos: estado, município, bairro e logradouro. Se o bairro ou logradouro não estiver disponível na base dos Correios, os campos permitirão a inclusão manual das referidas informações (Figura 27).

Figura 27- Tela de Cadastro do Cidadão-Endereço

**Endereço**

País de residência \*  
BRASIL X v

CEP  
00000-000 **Pesquisar**

Estado v Município v Bairro

Tipo de logradouro v Logradouro Número  Sem número

Complemento Ponto de referência

Área Microárea  Fora da área

Fonte: SAPS/MS

### 5.5.5- Informações Complementares

Este bloco visa a coleta de dados sociodemográficos complementares do cidadão.

Figura 28- Informações Complementares

#### Informações complementares

Nº NIS (PIS/PASEP) Estado civil Tipo sanguíneo

Ocupação Escolaridade

O cidadão deseja informar orientação sexual?  Sim  Não

O cidadão deseja informar identidade de gênero?  Sim  Não

Fonte: SAPS/MS

### 5.5.6- Compartilhamento do Prontuário do Cidadão

Através desse recurso é possível, a partir da opção do cidadão, que os dados clínicos ficam disponíveis para a rede de saúde. Se o cidadão optar por compartilhar seu prontuário com a rede, seus dados estarão visíveis a todas as UBS de uma mesma instalação. Essa ação otimiza a recuperação de informações clínicas relevantes para o cuidado. Caso o cidadão não concorde, marque a opção “Desativar compartilhamento de prontuário para este cidadão” (Figura 29).



*Figura 29- Compartilhamento de Prontuário*

## **Compartilhamento de prontuário**

Por padrão, o prontuário do cidadão é visível por todas as unidades de saúde de uma mesma instalação do e-SUS APS, para agilizar o atendimento em toda a rede. Se o cidadão não concorda com essa condição, marque a opção abaixo para desativar o compartilhamento de prontuário.

Desativar compartilhamento de prontuário para este cidadão

Fonte: SAPS/MS

## 6. Considerações Finais

Concluindo sobre o Módulo 2 da Gestão do Cadastro no E-SUS APS, podemos afirmar que é uma ferramenta essencial para garantir um atendimento de qualidade na atenção primária à saúde, permitindo um atendimento de qualidade e mais eficiente.

Por meio do cadastro completo e atualizado dos cidadãos, é possível ter uma gestão mais eficiente dos dados dos pacientes, permitindo um diagnóstico mais preciso e um acompanhamento mais eficiente do tratamento.

Além disso, a Gestão do Cadastro no E-SUS APS permite que as informações dos pacientes sejam compartilhadas de forma segura entre os profissionais de saúde, garantindo um atendimento mais integrado e eficiente.

Por isso, é fundamental que os profissionais de saúde envolvidos no processo de cadastro no E-SUS APS estejam capacitados para utilizar essa ferramenta de forma eficiente e segura, garantindo assim uma melhora significativa na qualidade do atendimento e nos resultados do tratamento.

## 7. Referências Bibliográficas

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. e-SUS Atenção Primária à Saúde: **Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão PEC** – Versão 5.0 [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Secretaria Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2021. Disponível em: <[https://saps-ms.github.io/Manual-eSUS\\_APS/docs/PEC](https://saps-ms.github.io/Manual-eSUS_APS/docs/PEC)> Acesso em 10 mai 2023.