



# MÓDULO 4

Registro Tardio de Atendimento



# Curso de Formação Inicial Para Uso do e-SUS APS

Este material foi desenvolvido pela equipe técnica e pedagógica da VERSATEC. O Curso de Formação Inicial Para Uso do e-SUS APS Para Profissionais de Nível Médio, Técnico e Superior foi elaborado especialmente para capacitar profissionais da saúde a utilizar a plataforma e-SUS APS, que é uma ferramenta essencial para a gestão e organização do atendimento nas unidades básicas de saúde. Com uma abordagem prática e dinâmica, este curso irá proporcionar aos participantes um amplo conhecimento sobre o e-SUS APS, desde o seu funcionamento até a sua aplicação no dia a dia da atenção básica.

Ao longo do curso, você irá aprender sobre o cadastro de pacientes, o agendamento de consultas, o registro de atendimentos e procedimentos, a geração de relatórios e muito mais. Além disso, você irá entender a importância do e-SUS APS para a melhoria da qualidade do atendimento em saúde, a otimização dos processos de trabalho e a tomada de decisões estratégicas

Em caso de dificuldades de utilização desse ambiente, envie um e-mail para [suporte.esus@versatecnologia.com.br](mailto:suporte.esus@versatecnologia.com.br) informando o assunto: Suporte ao Ambiente Virtual do curso EAD do e-SUS APS ou entre em contato através do telefone 33 99931-8377.

Desejamos a você uma excelente experiência de aprendizado e muito sucesso em sua jornada profissional!



# Sumário

1. Apresentação	4
2. Objetivos do módulo	5
3. Registro Tardio de Atendimento	6
3.1 Registrar o atendimento	6
4. Considerações Finais	10
5- Referências Bibliográficas	11

## **1. Apresentação**

Neste módulo, vamos discutir sobre o registro de atendimento tardio e a importância desse registro para a gestão da atenção primária à saúde. Vamos compreender o que é considerado atendimento tardio, qual a sua importância e quais são as consequências da falta de registro.

Além disso, vamos abordar as funcionalidades do e-SUS APS no registro de atendimento tardio, como o registro de consultas, procedimentos e outros atendimentos realizados, incluindo o preenchimento de informações relevantes para o acompanhamento e monitoramento do usuário.

Também vamos discutir os benefícios do registro de atendimento tardio no e-SUS APS, como a melhoria da qualidade da informação, a facilitação do acesso aos dados e informações para a tomada de decisão e a melhoria da gestão da atenção primária à saúde.

Por fim, vamos apresentar as boas práticas e orientações para o registro de atendimento tardio no e-SUS APS, incluindo o preenchimento correto dos campos, a importância do registro de dados consistentes e a padronização das informações registradas.

Ao final deste módulo, você terá um entendimento completo do registro de atendimento tardio e a sua importância para a gestão da atenção primária à saúde, bem como estará apto a utilizar o e-SUS APS de forma eficiente para o registro desses atendimentos.

## 2. Objetivos do módulo

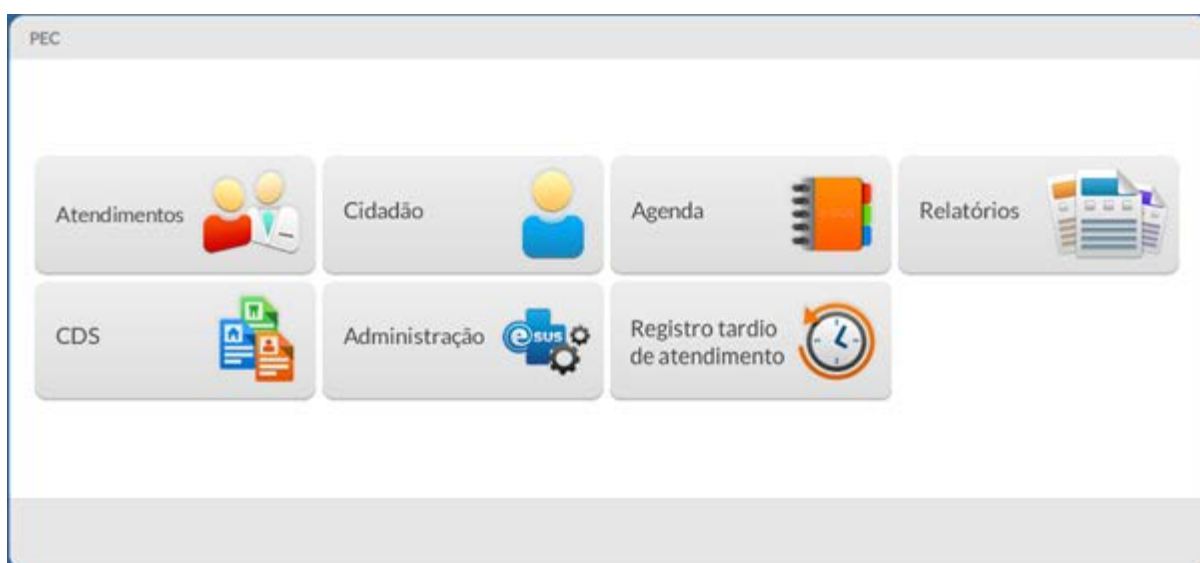
Os objetivos do Módulo 4 - Registro de Atendimento Tardio e o e-SUS APS são:

- Compreender o que é considerado atendimento tardio na atenção primária à saúde e qual a sua importância para a gestão;
- Entender a importância do registro de atendimento tardio no e-SUS APS para a melhoria da gestão da atenção primária à saúde;
- Conhecer as funcionalidades do e-SUS APS no registro de atendimento tardio, incluindo o registro de consultas, procedimentos e outros atendimentos realizados;
- Identificar os benefícios do registro de atendimento tardio no e-SUS APS, incluindo a melhoria da qualidade da informação e a facilitação do acesso aos dados e informações para a tomada de decisão;
- Conhecer as boas práticas e orientações para o registro de atendimento tardio no e-SUS APS, incluindo o preenchimento correto dos campos, a importância do registro de dados consistentes e a padronização das informações registradas.

### 3. Registro Tardio de Atendimento

O registro tardio de atendimento possibilita ao profissional de saúde a transcrição dos atendimentos que não foram registrados no momento em que de fato ocorreu a consulta, como por exemplo, os atendimentos individuais realizados fora da UBS ou naqueles em que o sistema e-SUS APS com PEC estava indisponível por qualquer motivo.

Figura 1. Registro Tardio de Atendimento



Fonte: SAPS/MS

#### 3.1 Registrar o atendimento

Para iniciar o registro tardio do atendimento clique sobre o módulo “Registro tardio de atendimento”



Em seguida será aberta a tela para adicionar os cidadãos que foram atendidos e que o registro não pode ser feito no sistema e-SUS APS com PEC no momento da consulta.

Figura 2. Listar registro tardio de atendimento

PEC > Registro tardio de atendimento

Cidadão

Status do registro: Aguardando registro, E... | Período: 24/05/2019 a 31/05/2019

Ordenar por: Data do atendimento crescente

Data do atendimento	Nome do cidadão	Profissional
Nenhum item encontrado com o critério selecionado.		

Fonte: SAPS/MS

Ao clicar no botão "adicionar" abrirá uma nova tela na qual é possível buscar ou adicionar um cidadão para realizar o registro tardio do atendimento, inserir data e hora em que ocorreu a consulta, o profissional que prestou a assistência, assim como, inserir o local de atendimento selecionando entre as opções UBS, Unidade Móvel, Rua, Domicílio, Escola/Creche, Polo da Academia da Saúde, Instituição/Abrigo, Unidade Socioeducativa, Unidade prisional/congêneres ou Outros. Ao selecionar o local de atendimento como a UBS será necessário selecionar uma justificativa, dentre as possíveis, referente ao motivo do registro tardio no sistema e-SUS APS com PEC.

Figura 3. Registrar atendimento tardio



O formulário, intitulado "REGISTRO TARDIO DE ATENDIMENTO", contém os seguintes campos e opções:

- Cidadão \***: Campo de busca com ícone de lupa, botão "x" e ícone de adicionar (+).
- Data do atendimento \***: Campo com ícone de calendário.
- Hora \***: Campo de entrada de hora.
- Profissional**: Campo de busca com ícone de lupa e botão "x".
- Local do atendimento \***: Campo de busca com ícone de lupa e botão "x".
- Justificativa**: Grupo de opções com botões de rádio:
  - Falta de energia elétrica
  - PEC indisponível
  - Computador inoperante
  - Outros
- Botões de ação: "Cancelar" (em vermelho) e "Salvar" (em verde).

Fonte: SAPS/MS

Ao finalizar o registro clique no botão "Salvar", em seguida, o cidadão aparecerá na lista do registro tardio de atendimento, na qual o profissional poderá incluir mais pessoas a esta lista, clicando no botão "Adicionar", iniciar o processo do registro clicando no ícone, editar as informações do cidadão inserido na lista clicando no ícone ou excluí-lo clicando em. Ao clicar no ícone para registrar o atendimento tardio o prontuário abrirá para realizar a transcrição com todas as funcionalidades do atendimento do PEC.



Figura 4. Lista registro tardio de atendimento

PEC > Registro tardio de atendimento

Cidadão

Status do registro: Aguardando registro, E... | Período: 25/05/2019 a 01/06/2019

Ordenar por: Data do atendimento crescente

Data do atendimento	Nome do cidadão	Profissional
30/05/2019 13:45	AAAAA BBBBBB	JOAO

Fonte: SAPS/MS

#### DICA

Atendimentos realizados fora da UBS podem ser agendados ao selecionar na agenda a opção "Fora da UBS". Os registros agendados são automaticamente inseridos na lista de registro tardio.

#### **4. Considerações Finais**

No Módulo 4 - Registro de Atendimento Tardio e o e-SUS APS você pode entender o que é o registro de atendimento tardio e quão fundamental é para a gestão da atenção primária à saúde. O registro correto desses atendimentos permite uma melhor compreensão do perfil dos usuários, bem como o acompanhamento e monitoramento das condições de saúde da população.

O e-SUS APS oferece funcionalidades importantes para o registro de atendimento tardio, como o registro de consultas, procedimentos e outros atendimentos realizados. Além disso, o sistema permite a padronização das informações registradas, garantindo a consistência e qualidade dos dados.

Por meio do uso eficiente do e-SUS APS, é possível melhorar a gestão da atenção primária à saúde, facilitar o acesso às informações e dados para a tomada de decisão, e promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços oferecidos.

Portanto, é fundamental que os profissionais da saúde estejam capacitados para utilizar adequadamente o e-SUS APS para o registro de atendimento tardio, seguindo as boas práticas e orientações apresentadas neste módulo. Com isso, poderão contribuir para a melhoria da saúde da população e para o fortalecimento do SUS como um todo.

## 5- Referências Bibliográficas

Brasil. Ministério da Saúde. **Secretaria de Atenção Primária à Saúde e-SUS Atenção Primária à Saúde: Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão PEC – Versão 5.1.** Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Secretaria Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2021.